

K žádosti podávané po realizaci akce je nutné doložit:

a) **Vyplněný formulář žádosti** dle závazného formuláře (originál, podepsaný žadatelem)

b) **Krycí list technických parametrů** dle závazného formuláře (originál, podepsaný žadatelem a autorizovanou osobou, která tvoří výpočtovou část)

Tento list **nevyplňuje** žadatel pouze autorizovaná osoba. Ale je **potřeba podepsat žadatelem** před vyplněním autorizovanou osobou.

Dodat informace a podklady pro výpočet potřebných hodnot dle požadavků SFŽP:

- **Typ a výkon původního zdroje vytápění**, typ původního zdroje přípravy TUV
- **Podlahová plocha objektu**
- **Počet osob** obývajících nemovitost
- **Fotky objektu**, nejlépe 4x (každá strana), alespoň 2x
- **Orientace objektu** (stačí na fotografii zakreslit směr světových stran)
- **Půdorys** každého obytného podlaží se základními rozměry
- **Informace o objektu:**
 - typ a tlošťka zdiva
 - typ, počet a rozměry oken
 - typ a počet vchodových dveří
 - výška stropů
 - typ a tlošťka zateplení stěn a stopů případně podlah

c) **Plná moc dle závazného formuláře**(originál, podepsaný zmocněncem a zmocnitelem, s **ověřeným podpisem žadatele- zmocnitele**)

Údaje na plnou moc zmocněnce vyplní spol.VERNER a.s.

d) **List vlastnictví k nemovitosti**, kde proběhne realizace akce (originál z KÚ nebo místa CzechPoint)

e) **Formulář souhlasu všech spoluvlastníků** nemovitosti dle závazného formuláře (originál nebo ověřená kopie, **ověřený podpis spoluvlastníků**)*

f) **Projektová dokumentace** (technická zpráva, schéma zapojení, kopie)**

g) **Kolaudační rozhodnutí nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu** (kopie, podepsaný žadatelem a pracovníkem montážní firmy)

h) **Doklady o financování akce:****

-Faktury s jasně vyznačeným předmětem realizace, vystavené na jméno žadatele (originál, podepsaný dodavatelem i odběratelem)

Doklady o zaplacení, hotovostní doklad, výpis z účtu nebo potvrzení od dodavatele o zaplacení (kopie, u hotovostního dokladu nebo potvrzení dodavatele originál nebo ověřená kopie)

i) **Dodací list** (jako příloha k fakturaci) s položkovým rozpočtem (kopie, podepsaný dodavatelem i odběratelem)

/přílohy a - f se dokládají pouze pokud nebyli podány již před realizací/

Vyplněné podklady odevzdat /poslat/ zpět firmě VERNER a.s.

Kontakt: Pastorková Patricie
Sokolská 321
Červený Kostelec 549 41
Email:pastorkova@verner.cz
Tel: 491 462 536

- * i v případě společného vlastnictví manželů, **musí dát souhlas** k realizaci i manžel/ka/žadatele
- ** vystaví dodavatel